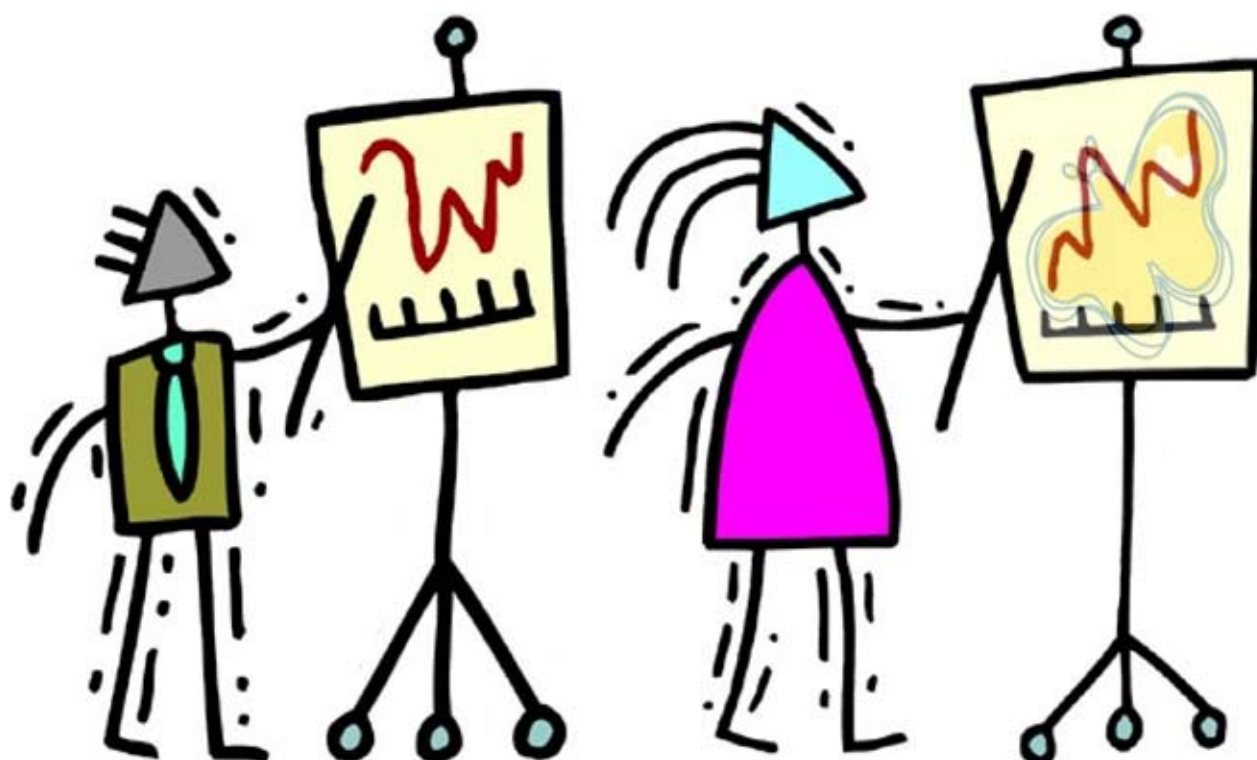


# invitasjon

Presentasjonsteknikk



20. april 2010 i festsalen Nordlandssykehuset, Rønvik



NORDLANDSSYKEHUSET  
SEKSJON FOR KUNNSKAPSBYGGING



## Målgruppe

Alle som gjennomfører, og skal gjennomføre presentasjoner, undervisning og foredrag.

## Kursets målsetting

Hensikten med kurset er vise hvordan man kan utvikle egne presentasjonsferdigheter, slik at man blir i stand til å gjennomføre profesjonelle og effektive presentasjoner og foredrag.

**Karla Smith** har vært profesjonell trener, coach og rådgiver innen kommunikasjon siden 1990.

Hun er spesialisert innen salg, presentasjonsteknikk og forhandlingsteknikk. Karla Smith etablerte selskapet Vivaldi Personell holding i 1993. Vivaldi er et konsulentfelleskap som ved egen kompetanse, eller via sine allianser i Skandinavia, tilbyr næringslivet konsepter innen organisasjonsutvikling, lederutvikling og tilbakemeldingsverktøy, teamutvikling, service, salg, presentasjonsteknikk og forhandlingsteknikk.

Hun har gitt ut boken *Presenter!*, Gyldendal akademiske 2003, og gir ut boken *Salg og forhandlingsteknikk*, Hegnar media 2010.



# program

## TIRSDAG 20. APRIL

Kl. 08:00-08:30	<b>Registrering</b>
Kl. 08:30-08:45	<b>Introduksjon</b>
Kl. 08:45-10:00	<b>Mestring og nervøsitet</b>
Kl. 10:00-10:15	<b>Pause</b>
Kl. 10:15-12:00	<b>Generell atferd og engasjement / Forberedelser</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stemmebruk</li><li>• Kroppsspråk</li><li>• Øyekontakt</li><li>• Definere mål og velge innhold</li><li>• Nervøsitet</li><li>• Humor</li></ul>
Kl. 12:00-13:00	<b>Lunsj</b>
Kl. 13:00-14:15	<b>Behandling av spørsmål</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Generelle spørsmål, spørsmål du ikke vil / ikke kan svare på, kritiske spørsmål og påstander, kverulering</li></ul>
Kl. 14:15-14:30	<b>Pause</b>
Kl. 14:30-15:30	<b>Tips til trening</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan gi andre tilbakemeldinger for utvikling av presentasjonsferdigheter?</li></ul>

MED KUNNSKAP

UTEN KUNNSKAP

# påmelding

## “Presentasjonsteknikk”

Fornavn: \_\_\_\_\_

Etternavn: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_

Avdeling: \_\_\_\_\_

Arbeidsgiver: \_\_\_\_\_

Adresse arbeid: \_\_\_\_\_

Postnr: \_\_\_\_\_

Poststed: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

Diett (vegetar etc.) \_\_\_\_\_

Annet (bevegelsehemmet etc.) \_\_\_\_\_

### Betaling:

Du vil få tilsendt faktura på kursavgift. Vennligst fyll ut denne delen hvis din arbeidsgiver skal betale kursavgiften. Send faktura til:

Navn: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_

Avdeling: \_\_\_\_\_

Arbeidsgiver: \_\_\_\_\_

Adresse arbeid: \_\_\_\_\_

Postnr: \_\_\_\_\_

Poststed: \_\_\_\_\_

Ett skjema pr. deltaker

### Bindende påmelding innen : 12. april 2010

#### Påmelding sendes til:

**Faks:** Fyll ut og faks påmeldingen til 75 50 12 34

**E-post:** ole@nlsh.no

**Post:** Merk konvolutten “Presentasjonsteknikk” og send en komplett kopi av denne påmeldingen til:

#### Nordlandssykehuset HF

*Seksjon for kunnskapsbygging*

**8092 Bodø**

#### Bekreftelse påmelding

Alle påmeldinger vil bli bekreftet pr. brev eller e-post straks påmeldingsfristen er utgått.

#### Bytte av deltaker

Skulle du ikke ha mulighet til å delta, vil en stedfortreder være hjertelig velkommen.

#### Kursavgift:

**Kr 800,-**

**Seksjon for kunnskapsbygging dekker kursavgift for ansatte i Nordlandssykehuset.**

**Ansatte som er påmeldt og ikke møter vil bli fakturert for lunsj/kaffe kr. 200,-**

#### Kontaktpersoner:

Nora Frydendal Hoem, tlf: 75 50 11 05

Odd Leithe, tlf: 75 50 11 00

Fylles ut av

Seksjon for kunnskapsbygging :

Registrert: \_\_\_\_\_

Brev sendt ut: \_\_\_\_\_



**NORDLANDSSYKEHUSET**  
SEKSJON FOR KUNNSKAPSBYGGING